

Uchwała nr 14/XIII/2022
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” Łodzi
podjęta w dniu 30 sierpnia 2022 roku

=====

w sprawie: podjęcia uchwał Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni w trybie art. 36 § od 9 do 13 Prawa spółdzielczego.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia – Północ”, mając na względzie trwający stan zagrożenia epidemicznego, oraz konieczność realizacji obowiązków Spółdzielni określonych w art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości w terminach określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 marca 2022 roku, zmieniającym rozporządzenie z dnia 31 marca 2020 roku (Dz.U. z 2022 roku poz. 561) w sprawie określenia innych terminów wypełnienia obowiązków w zakresie ewidencji oraz sporządzania, zatwierdzania, udostępniania i przekazywania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji, uchwała co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje zamiar przedłożenia pod pisemne głosowanie, w trybie określonym w art. 36 § 9-13 Prawa spółdzielczego, projektów uchwał w przedmiocie:

- 1) Zatwierdzenia sprawozdań finansowych Spółdzielni za lata 2019, 2020, 2021.
- 2) Przeznaczenia nadwyżek finansowych za lata 2019, 2020, 2021 na pokrycie kosztów eksploatacji za lata 2020- 2022.

§ 2

Rada Nadzorcza zobowiązuje Zarząd do:

1. Powiadomienia członków Spółdzielni o czasie i miejscu, wykazie uchwał do podjęcia i trybie głosowania pisemnego uchwał Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w § 108 statutu Spółdzielni.
2. Wyłożenia materiałów będących przedmiotem głosowania pisemnego do wglądu dla członków Spółdzielni – w siedzibie Spółdzielni i na jej stronie internetowej oraz w e-kartotece.

§ 3

1. W celu określenia zasad umożliwienia przeprowadzenia głosowania nad uchwałami Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni mieszkaniowej „Retkinia-Północ” Rada

Nadzorcza Spółdzielni uchwała Regulamin zasad przeprowadzenia głosowania pisemnego nad uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” w trakcie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu uchylenia lub zmiany.

Załącznik: Regulamin zasad przeprowadzenia głosowania pisemnego nad uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” w trakcie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Sekretarz Rady:

(Lesława Krynicka)

Przewodniczącego Rady:

(Krzysztof Głośny)

Otrzymują:

1. P
2. E
3. T
4. PO-aa

M.K.

REGULAMIN

ZASAD PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA PISEMNEGO NAD UCHWAŁAMI WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RETKINIA-PÓŁNOC” W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA STANU ZAGROŻENIA
EPIDEMICZNEGO LUB STANU EPIDEMII.

§1

1. Niniejszy dokument określa zasady i procedurę podjęcia określonej uchwały przez Walne Zgromadzenie na piśmie, w trybie przewidzianym w art. 36 §9-13 Prawa spółdzielczego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 648).
2. Głosowanie nad uchwałami walnego zgromadzenia, w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie, może zostać przeprowadzone niezależnie od postanowień Statutu Spółdzielni, zgodnie z postanowieniami art. 36 §12 Prawa Spółdzielczego.
3. Tryb podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków, opisany w niniejszych zasadach, może zostać zastosowany jedynie w trakcie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2020 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 180 i 255)

§2

1. Prawo zarządzenia podjęcia określonej uchwały przez Walne Zgromadzenie na piśmie przysługuje Zarządowi lub Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
2. Zarządzenie podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia w drodze pisemnego głosowania wymaga uchwały. Uchwała określa jakich spraw, należących do kompetencji walnego zgromadzenia, dotyczą uchwały oraz informacje, o których mowa w ust. 5.
3. Zarząd Spółdzielni zawiadamia Członków Spółdzielni o zarządzeniu głosowania na piśmie nad uchwałami Walnego Zgromadzenia na co najmniej 21 dni przed terminem tego głosowania zgodnie z §108 statutu Spółdzielni.
4. Uchwała Walnego Zgromadzenia może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Zawiadomienie określa termin, czas trwania, miejsce głosowania oraz wykaz uchwał przedstawionych do podjęcia przez Walne Zgromadzenie w drodze pisemnego głosowania. Zawiadomienie zawiera również informację o miejscu i czasie wyłożenia projektów uchwał, które będą przedmiotem głosowania oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, zarząd spółdzielni podaje do wiadomości członków w pisemnej formie ogłoszenia wywieszonego w siedzibie Spółdzielni, na klatkach schodowych budynków zarządzanych przez Spółdzielnię, a także na stronie internetowej i w E-kartotece (stanowiącej internetowe biuro obsługi).

§3

1. W celu przeprowadzenia głosowania Zarząd Spółdzielni powołuje komisję skrutacyjną w składzie od 3 do 8 osób.
2. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi członkowie Spółdzielni, którzy w nieprzekraczalnym terminie na 5 dni przed terminem zarządzanego głosowania zgłoszą pisemny zamiar uczestniczenia w pracach komisji. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, niż przewidziana w ust. 1 liczba miejsc, o ich obsadzeniu decyduje kolejność składania pisemnych zgłoszeń.
3. Do obowiązków komisji należy:
 - a) opieczątowanie urny wyborczej pieczęcią Spółdzielni, w przypadku gdy głosowanie odbywa się bez nadzoru, o którym mowa w ust. 5,
 - b) czuwaniem nad przebiegiem głosowania, w tym sprawowanie bieżącej kontroli nad procedurą głosowania, w tym w szczególności kontrola uprawnień do głosowania,
 - c) otwarcie urny i obliczenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu z czynności komisji.
4. Ze swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera wyniki głosowań nad uchwałami objętymi tym głosowaniem. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Głosowanie może zostać przeprowadzone pod nadzorem wybranej przez Zarząd kancelarii notarialnej.
6. W głosowaniu, w charakterze obserwatora ma prawo uczestniczyć oddelegowany przez radę nadzorczą co najmniej jeden z jej członków.
7. Do pomocy w pracach komisji skrutacyjnej mogą zostać oddelegowani wskazani przez zarząd Spółdzielni pracownicy Spółdzielni. Do ich zadań należy pomoc komisji skrutacyjnej w czynnościach technicznych niezbędnych do przeprowadzenia głosowania, w tym w szczególności wydruk materiałów, pomoc w weryfikacji tożsamości biorących udział w głosowaniu członków Spółdzielni czy prowadzenie dezynfekcji.

§4

1. Głosowanie przeprowadzone zostanie na kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni, których wzór stanowi załącznik do uchwały organu zarządzającego podjęcie głosowania na piśmie, o której mowa w §2 ust. 2.
2. Na karcie do głosowania mogą znajdować się jedynie uchwały objęte uchwałą, o której mowa w §2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
3. Ostemplowana pieczęcią Spółdzielni karta do głosowania może zostać podpisana przez członków komisji skrutacyjnej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się numer członkowski osoby głosującej.
5. Karta do głosowania może zostać opatrzona przez komisję skrutacyjną kolejnym numerem porządkowym.
6. Wydanie kart do głosowania nastąpi za okazaniem dowodu tożsamości przez członka Spółdzielni i złożenie na liście podpisu potwierdzającego otrzymanie kart do głosowania.

§5

1. Uprawnionym do głosowania jest członek spółdzielni zgodnie postanowieniami §105 ust. 3 do 9 statutu Spółdzielni, który stosuje się odpowiednio.
2. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w głosowaniu przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U.2021.1208. z dnia 02.07.2021 roku).
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych praw do lokali.

§6

4. Członek spółdzielni głosuje oddzielnie na każdą z zamieszczonych na karcie do głosowania uchwał poprzez postawienie dwóch krzyżujących się linii w postaci znaku „X” lub „+” przy polu „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, jeżeli został oddany zgodnie z powyższą zasadą, niezależnie, czy głosujący wyraził swoją wolę w stosunku do wszystkich zamieszczonych na karcie uchwał. Brak krzyżujących się linii w postaci znaku „X” lub „+” w polach „za” lub „przeciw” przy uchwale równoznaczne jest z wstrzymaniem się od głosu w stosunku do tej uchwały.
5. Głos uznany jest za nieważny gdy:
 - a) w ocenie komisji skrutacyjnej wola głosującego nie została wyraźnie wyrażona,
 - b) Krzyżujące linie w postaci znaku „X” lub „+” zostały postawione przy obu polach wyboru tj. „za” i „przeciw”,
 - c) cała karta do głosowania została przekreślona,
 - d) na karcie do głosowania dopisane zostaną uchwały nie objęte zawiadomieniem o przeprowadzeniu głosowania,
 - e) na karcie do głosowania dopisane zostały sprawy nie objęte porządkiem głosowania.

§6

Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w głosowaniu zorganizowanym w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§7

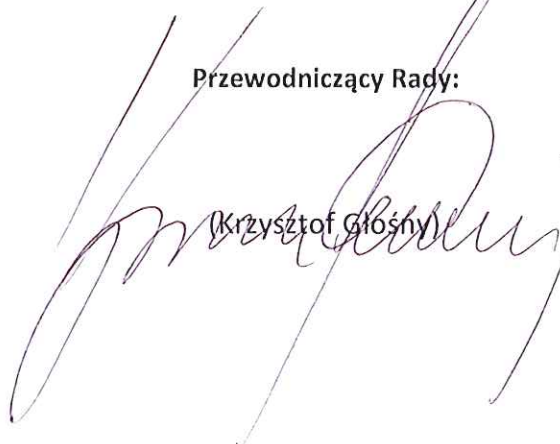
Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” w Łodzi w dniu 30 sierpnia 2022 roku uchwałą nr 14/XIII/2022 z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia do czasu uchylecia lub zmiany.

Sekretarz Rady:



(Lesława Krynicka)

Przewodniczący Rady:



(Krzysztof Głośny)