

(Tekst jednolity)

R E G U L A M I N

porządku domowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” w Łodzi

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1.

1. Niniejszy regulamin jest zbiorem przepisów mających na celu ochronę majątku Spółdzielni i jej członków oraz właścicieli lokali a także praw każdego mieszkańca do prywatności i bezpieczeństwa oraz życia w spokoju, porządku i czystości.
2. Do przestrzegania podanych przepisów zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenach lub w budynkach Spółdzielni, niezależnie od przysługujących im praw do lokali. Osoby te zwane są dalej użytkownikami.
3. W stosunku do naruszających niniejszy regulamin będą wyciągane sankcje statutowe. Ponadto Spółdzielnia przysługiwać będzie prawo żądania odszkodowania za wyrządzone szkody.

§2.

1. Budynek będący pod Zarządem Spółdzielni winien być przedmiotem troskliwej opieki wszystkich mieszkańców w ich własnym interesie.
2. Przestrzeganie postanowień regulaminu jest obowiązkiem organów Spółdzielni, jej członków, właścicieli lokali i mieszkańców.

§3.

Członek Spółdzielni lub osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, która posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub użytkowego zobowiązany jest korzystać z tego lokalu na zasadach określonych w szczególności przepisami:

- ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami),
- statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” w Łodzi,
- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi,
- niniejszego regulaminu.

§4.

Mieszkańcy budynków, współpracują z organami Spółdzielni, dla osiągnięcia optymalnych korzyści ekonomicznych i tworzenia pozytywnego klimatu między mieszkańcami a Zarządem Spółdzielni i Radą Nadzorczą.

§5.

Mieszkańcy mają obowiązek użytkować zajmowany lub wynajęty lokal mieszkalny i użytkowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

§6.

1. Przedstawiciel Spółdzielni - w celu wykonania określonych czynności służbowych ma prawo wstępu do lokalu mieszkalnego, za zgodą i w obecności jego użytkownika albo dorosłych domowników, w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.

2. W przypadku awarii powodującej szkodę lub grożącą powstaniem szkody – użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego udostępnienia lokalu – w celu jej usunięcia. Jeżeli w tym czasie użytkownik jest nieobecny albo odmawia udostępnienia lokalu, przedstawiciele Spółdzielni mogą wejść do lokalu w asyście Policji, Straży Miejskiej, a gdy tego wymaga sytuacja, również przy pomocy lub udziale Straży Pożarnej.
3. Jeżeli nastąpiło otwarcie lokalu pod nieobecność jego użytkownika lub stale z nim zamieszkującej dorosłej osoby - przedstawiciele Spółdzielni - zobowiązani są zabezpieczyć lokal mieszkalny i znajdujący się w nim dobytek - do czasu przybycia użytkownika. Z wykonania tych czynności sporządza się notatkę służbową.
4. Użytkownik ma również obowiązek udostępnić lokal Spółdzielni w celu dokonania okresowego, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach również doraźnego przeglądu stanu wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych napraw, a także ich wykonania.
5. Jeżeli lokal lub budynek wymaga remontu, przebudowy lub przeprowadzenia modernizacji Spółdzielnia może żądać od osób korzystających z tego lokalu lub budynku - jego udostępnienia w celu wykonania koniecznych robót. W takim przypadku stosuje się odpowiednio następane paragrafy tegoż regulaminu oraz przepisy statutu.

II. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI W ZAKRESIE UTRZYMANIA PORZĄDKU

§7.

Do obowiązków Spółdzielni należy:

- 1) dbałość o stan techniczny i sanitarno - porządkowy budynków, ich otoczenia i pomieszczeń wspólnego użytku oraz konserwacja zieleni,
- 2) zabezpieczenie ppoż. budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Straży Pożarnej,
- 3) zapewnienie wywozu nieczystości,
- 4) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych i nakazów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 5) zapewnienie obiektów niezbędnych do utrzymania porządku i czystości (pergole śmietnikowe, trzepaki itp.),
- 6) zatrudnienie gospodarza budynku i wyposażenie go w odpowiednie narzędzia pracy i sprzęt,
- 7) zapewnienie należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, wejść oraz miejsc przeznaczonych do ruchu publicznego na terenie osiedla,
- 8) oznaczanie budynków numerem i nazwą ulicy, oświetlonym w porze nocnej,
- 9) oznaczanie lokali i pomieszczeń znajdujących się w budynkach,
- 10) wywieszanie w łatwo dostępnym miejscu tablicy ogłoszeniowej, zawierającej,
 - a) skład organów: Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni,
 - b) informację o telefonach i adresach: straży pożarnej, policji, pogotowia ratunkowego, pogotowia technicznego oraz służb Spółdzielni,
 - c) miejsce na ogłoszenia Spółdzielni adresowane do mieszkańców budynku,
 - d) wyciąg z regulaminu użytkownika lokali i porządku domowego, wraz z wykazem osób odpowiedzialnych za czystość w budynku i otaczającym go terenie,
 - e) kontakt telefoniczny do administratora,

- 11) sprawowanie poprzez administratora, któremu przypisane jest administrowanie daną nieruchomością nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez gospodarza budynku,
- 12) wykonywanie pozostałych obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości, wynikających z innych przepisów,
- 13) **przeprowadzanie w częściach wspólnych budynków deratyzacji z użyciem środków chemicznych, fizycznych lub biologicznych.**

III. OBOWIĄZKI GOSPODARZA BUDYNKU

§8.

Do obowiązków gospodarza budynku należy:

- 1) dbanie o powierzone budynki i ich wyposażenie,
- 2) zapobieganie uszkodzeniom i zniszczeniu elementów budynków, urządzeń technicznych i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 3) dbanie o sprawne działanie wszystkich urządzeń technicznych budynków,
- 4) naprawianie drobnych uszkodzeń nie wymagających uprawnień oraz natychmiastowe zgłaszanie administratorowi stwierdzonych braków i usterek, o ile usunięcie we własnym zakresie jest niemożliwe,
- 5) podejmowanie niezbędnych działań w celu zmniejszenia szkód wywołanych awarią,
- 6) w razie pożaru zawiadamianie straży pożarnej oraz organizowanie pomocy dla mieszkańców,
- 7) czuwanie nad sprawnym działaniem wszystkich punktów świetlnych w budynkach oraz zgłaszanie do siedziby Spółdzielni awarii instalacji elektrycznej,
- 8) sprzątanie (zamiatanie i zbieranie zanieczyszczeń) pomieszczeń i urządzeń budynku-przeznaczonych do ogólnego użytku (klatki schodowe, korytarze piwniczne, kabiny dźwigowe, pralnie, suszarnie) zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 9) usuwanie odpadów i zanieczyszczeń z niezabudowanej części nieruchomości tj. chodników, pieszo jezdni, placów zabaw, pergoli śmietnikowych, trawników i połowy szerokości jezdni na odcinku ulicy położonej wzdłuż terenu objętego obowiązkami gospodarza domów,
- 10) oczyszczanie ze śniegu i błota chodników, pieszo jezdni, ulic, wpustów ulicznych, zasuw wodnych, gazowych i hydrantów,
- 11) minimum dwa razy w roku mycie okien i 4 razy lamperii, schodów i barierek w budynku,
- 12) wywieszanie flag w barwach narodowych w święta państwowe,
- 13) utrzymanie stałego porządku na terenach zieleni, placów zabaw, łopatkach i parkingach,
- 14) wykonywanie w miarę występujących potrzeb, w terminach wyznaczonych przez zarządzających, robót w zakresie konserwacji zieleni (koszenie trawy),
- 15) usuwanie plakatów, ogłoszeń wywieszonych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
- 16) wywieszanie na klatkach schodowych informacji i zawiadomień przekazanych przez Spółdzielnię oraz doręczanie wszelkiego rodzaju korespondencji w tym materiałów na Walne Zgromadzenie członkom Spółdzielni, właścicielom, najemcom posiadających tytuły prawne do lokali,
- 17) dbanie o powierzony sprzęt mechaniczny i jego konserwacja.

IV. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z LOKALI MIESZKALNYCH, UŻYTKOWYCH ORAZ WSPÓLNYCH URZĄDZEŃ I POMIESZCZEŃ

§9.

1. *Użytkownicy lokali mieszkalnych i użytkowych obowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania lokali, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, a także przepisów i zasad dotyczących eksploatacji instalacji elektrycznych, gazowych i wodno-kanalizacyjnych.*
2. *Użytkownik lokalu ma obowiązek prawidłowej konserwacji punktów czerpalnych wody, sputczek ustępowych, baterii łazienkowych i kuchennych oraz innych urządzeń powodujących przecieki wody oraz oszczędnego gospodarowania wodą.*
3. *Użytkownik lokalu ma obowiązek prawidłowej konserwacji kuchenek gazowych.*

§10.

O wystąpieniu uszkodzeń instalacji i urządzeń domowych, pojawieniu się zacieków (bezpieczeństwa epidemiologicznego) oraz w przypadku powstania awarii urządzeń gazowych, wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i innych - użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić pogotowie techniczne Spółdzielni oraz administratora budynku.

Aktualny wykaz telefonów tych służb znajduje się na tablicy ogłoszeń, na klatce schodowej.

§11.

Użytkownik zobowiązany jest do okresowego odnawiania swego lokalu mieszkalnego w trosce o należyty stan estetyczny. Obowiązki użytkownika w tym zakresie określa niniejszy regulamin.

§12.

1. *Wszelkie „przeróbki” w lokalu mieszkalnym lub jakiegokolwiek zmiany konstrukcyjne, stawianie i rozbieranie ścianek działowych, przebudowa balkonów, loggii, wymiana okien, zakładanie krat itp. jest zabronione bez pisemnej zgody Spółdzielni.*
2. *Nie wolno likwidować lub zabudowywać kratki wentylacyjnych w szczególności w kuchniach, wc.*
3. *Nie zastosowanie się do ust. 1 i 2 skutkuje sankcjami wynikającymi z przepisów Prawa budowlanego.*

§13.

Zabrania się przechowywania w pomieszczeniach wspólnego użytku: na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, rowerów, mebli i innych przedmiotów, powodujących nieestetyczny wygląd budynku i zagrożenie pożarowe.

§14.

1. *W budynkach Spółdzielni dopuszcza się trzymanie psów i kotów, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu mieszkańców oraz nie zakłócają spokoju, a ich posiadacze przestrzegają wymogów sanitarno-porządkowych, określonych uchwałą Rady Miasta w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi w sprawie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe na terenie gminy.*

§15.

1. *Zabrania się zanieczyszczania terenów osiedla, klatek schodowych, korytarzy, dźwigów osobowych i innych miejsc służących do ogólnego użytku.*

2. Śmieci oraz inne odpadki należy wrzucać tylko do pojemników do tego celu przeznaczonych - należy to czynić w taki sposób, by nie zanieczyszczać otoczenia z uwzględnieniem segregacji śmieci.
3. Zabrania się czyszczenia obuwia, trzepania wycieraczek, worków od odkurzacza itp. na korytarzach i klatkach schodowych oraz balkonach.

§16.

1. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochodów osobowych dopuszczalne jest tylko w miejscach wyznaczonych przez Spółdzielnię. Zabrania się wjeżdżania na zieleńce, kwietniki i przejścia dla pieszych i zastawiania wejść do klatek schodowych.
2. Na wszystkich drogach wewnętrznych obowiązuje kierowców zachowanie szczególnej ostrożności i przestrzeganie przepisów wynikających z kodeksu drogowego dotyczących strefy zamieszkałej. Na drogach wewnętrznych obowiązują ogólne zasady kodeksu drogowego.

§17.

1. Mieszkańcy winni dbać o krzewy, drzewa, trawniki, place gier i zabaw dla dzieci, znajdujące się na terenie osiedla.
2. Za niewłaściwe zachowanie dzieci, brudzenie ścian (graffiti itp.), niszczenie urządzeń, placu zabaw, zieleńców i nasadzeń odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie.

§18.

1. Komórki w piwnicach są pomieszczeniami przynależnymi do lokalu mieszkalnego. Do każdego lokalu mieszkalnego przynależna jest tylko jedna komórka. Inne wolne pomieszczenia gospodarcze znajdujące się w budynku mogą być przyznawane za zgodą Administracji na wynajem na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej lub w celach wspierających funkcje mieszkaniowe. Przeznaczenie wynajętego pomieszczenia reguluje umowa.
2. Główne wejście do budynku oraz piwnic winny być zamykane przez mieszkańców.
3. Pomieszczenia piwniczne winny być utrzymane w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu przeciwpożarowemu.
 - a. Zabrania się przechowywania w komórkach materiałów pędnych, łatwopalnych, żrących, cuchnących i wybuchowych pod rygorem ich usunięcia.
 - b. Zabrania się przechowywania w korytarzach piwnicznych różnego rodzaju przedmiotów pod rygorem ich usunięcia.
 - c. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się przechowywania na klatkach schodowych i w piwnicach motocykli, skuterów i motorowerów.
4. W przypadku stwierdzenia występowania przypadków wymienionych w §18 pkt. 3, Administracja zawiadomi o zdarzeniu stosowne organy porządku publicznego.

§19.

Znajdujące się w piwnicach użytkowników wodomierze, główne zawory wodociągowe, gazowe i centralnego ogrzewania, a także drzwiczki wyciorowe winny być udostępnione przez użytkownika osobie upoważnionej o każdej porze.

§20.

Palenie tytoniu na klatkach schodowych, w kabinach wind oraz używanie otwartego ognia w piwnicach jest zabronione.

§21.

Mieszkańcy budynku powinni dbać o pomieszczenia piwnic, pralni, suszarni oraz znajdujące się w nich urządzenia techniczne.

§22.

1. **Dezynsekcję w uzasadnionych przypadkach, przeprowadza Spółdzielnia, przy udziale i za zgodą użytkownika lokalu.**
2. Do obowiązków Spółdzielni należy organizacja procesu dezynsekcji. Dezynsekcja części wspólnych budynków, szachtów wodociągowych, elektrycznych, przewodów wentylacyjnych w lokalach obciąża koszty zarządu nieruchomością wspólną z **zastrzeżeniem ust. 5.**
3. Dezynsekcja w obrębie lokalu przeprowadzana jest na koszt jego użytkownika z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
4. Do obowiązków użytkownika lokalu należy:
 - udostępnienie lokalu w celu przeprowadzenia dezynsekcji w zakresie koniecznym do wykonania prac w zależności od występującego gatunku owadów,
 - przygotowanie lokalu do przeprowadzenia dezynsekcji z jednoczesnym zabezpieczeniem rzeczy osobistych i spożywczych narażonych na oddziaływanie środków owadobójczych.
5. **W przypadku działań związanych ze zwalczaniem owadów z rodziny pluskwowatych 30% kosztów dezynsekcji obciąża użytkownika lokalu, a pozostała ich część stanowi koszty zarządzania nieruchomością wspólną. Dezynsekcja przeciwko tym owadom zostanie wykonana po wpłacie przez użytkownika części zabiegu przypadającej na jego lokal.**

V. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§23.

Każdy użytkownik lokalu mieszkalnego zobowiązany jest uiszczać w terminie opłaty za użytkowanie lokalu wg zasad określonych w statucie i obowiązujących przepisach prawa.

§24.

Obowiązkiem użytkownika lokalu mieszkalnego jest zgłoszenie do administracji każdorazowej zmiany ilości osób zamieszkujących lokal.

§25.

Z dźwigów osobowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją znajdującą się w kabinie.

§26.

Każdy użytkownik lokalu mieszkalnego ma prawo korzystania z pralni i suszarni, jeżeli takowa znajduje się w budynku. Suszarniami dysponują osoby wybrane przez mieszkańców. Osoba taka winna zostać zgłoszona do Administracji wraz z podaniem telefonu kontaktowego.

§27.

1. Mieszkańcy budynku mają obowiązek zachowania ciszy w godzinach nocnych od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
2. W godzinach ciszy zabrania się w szczególności - głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego odbioru audycji multimedialnych, śpiewu, hałasowania lub innego zakłócania spokoju.

§28.

Kwiaty ustawiane na parapetach okiennych i na balkonach powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem. Podlewanie kwiatów winno się odbywać tak, aby woda nie przelewała się i nie przeciekała.

§29.

Sposób korzystania z garaży wolnostojących, miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych, miejsc postojowych przed budynkami określają odrębne regulacje prawne.

§30.

Uwagi dotyczące nieprzestrzegania niniejszego regulaminu należy zgłaszać bezpośrednio do administratora, lub Zarządu Spółdzielni.

VI. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI I OSÓB POSIADAJĄCYCH TYTUŁ PRWNY DO LOKALU W ZAKRESIE NAPRAW WEWNĄTRZ LOKALI

§31.

Przez naprawy w pojęciu niniejszego regulaminu należy rozumieć roboty konserwacyjne, przebudowę lub rozbudowę, wymianę zużytych lub uszkodzonych urządzeń oraz elementów wykończenia i wyposażenia mieszkania.

§32.

1. Do obowiązków Spółdzielni w zakresie napraw lokali wewnątrz należy:
 - a) usuwanie wszystkich zniszczeń powstałych na skutek niewykonania napraw należących do Spółdzielni,
 - b) naprawa głównych pionów elektrycznych przed licznikiem mieszkaniowym,
 - c) naprawa i wymiana rur instalacji gazowej do odbiornika gazu lub elastycznego złącza, jeżeli odbiornik go posiada, wykonanie okresowych prób szczelności całej instalacji wraz z kuchnią,
 - d) naprawa i wymiana rur instalacji ciepłej i zimnej wody do zaworów odcinających w szachcie włącznie,
 - e) naprawa i wymiana rur instalacji kanalizacyjnej bez podejść do poszczególnych przyborów,
 - f) naprawa i wymiana całej instalacji centralnego ogrzewania,
 - g) okresowa legalizacja i wymiana wodomierzy ciepłej i zimnej wody.
2. Do obowiązków członka Spółdzielni i właściciela należy utrzymywanie lokalu w należyтым stanie technicznym, w szczególności poprzez:
 - a) odnawianie mieszkania i loggii przez malowanie ścian i sufitów co najmniej raz na 4 lata oraz naprawa uszkodzonych tynków,
 - b) naprawę, wymianę, bieżącą konserwację i malowanie olejne stolarki okiennej i drzwiowej co najmniej raz na 4 lata, (z wyłączeniem malowania zewnętrznej strony drzwi wejściowych),
 - c) malowanie odpowiednią farbą grzejników, zlewozmywaków, wanien, rur i innych urządzeń dla zabezpieczenia przed korozją, w tym balustrad balkonowych,
 - d) naprawę lub wymianę podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, płytek PCV zużytych z powodu normalnej eksploatacji lub uszkodzonych przez lokatora,
 - e) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym:
 - wanny z syfonem i podejściem do pionu kanalizacyjnego,
 - umywalki z syfonem i podejściem do pionu kanalizacyjnego,

- miski klozetowej z podejściem do pionu kanalizacyjnego,
 - deski sedesowej,
 - baterii wannowej, zlewozmywakowej, umywalkowej, splotczki z wężykiem i podejściami do zaworów odcinających w szachcie,
- f) naprawę i wymianę instalacji elektrycznej w mieszkaniu wraz z oprawami, gniazd wtykowych i przelączników, wymianę bezpieczników,
- g) naprawę, wymianę i regulację kuchni gazowej wraz z przyłączem elastycznym, jeżeli kuchnia go posiada,
- h) wykonywanie innych napraw nie wymienionych w ust.1.

§33.

1. Koszty naprawy wszelkich urządzeń wewnątrz lokalu, powstałe z winy użytkownika lub jego domowników obciążają użytkownika.
2. W szczególnych przypadkach, po komisyjnym ustaleniu rozmiarów i przyczyny szkody, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o częściowym pokryciu kosztów naprawy tych uszkodzeń.
3. Spółdzielnia ma prawo kontrolować wykonywanie przez użytkowników obowiązków określonych w niniejszym regulaminie. W razie stwierdzenia rażących zaniedbań, szczególnie w zakresie nieszczelności aparatów gazowych - wyznaczy termin ich usunięcia przez użytkownika, drogą zlecenia wykonania roboty przez koncesjonowany zakład, po bezskutecznym upływie terminu zgłosi ten fakt zakładowi gazowiczemu, celem odcięcia dopływu gazu do tego lokalu mieszkalnego.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do instalacji elektrycznej i przewodów kominowych.

§34.

Przepisy §§32, 33 stosuje się również do lokali mieszkalnych użytkowanych na zasadzie umowy najmu i do lokali użytkowych w przypadkach, gdy umowa najmu lokalu użytkowego nie określiła wzajemnych obowiązków w tym zakresie, odnoszących się do Spółdzielni i najemcy.

VII. ROZLICZENIA SPÓŁDZIELNI Z OSOBAMI ZWALNIAJĄCYMI MIESZKANIA UŻYTKOWANE NA ZASADACH SPÓŁDZIELCZEGO LOKATORSKIEGO I WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU ORAZ PRAWA WŁASNOŚCI ODREBNEJ LUB UMOWY NAJMU

§35.

1. Przy sprzedaży własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub prawa własności odrębnej przez jego posiadacza osobie prywatnej oraz przy zamianach indywidualnych - Spółdzielnia nie pośredniczy w rozliczeniach pomiędzy zwalnającym a przejmującym lokal mieszkalny. Przejęcie lokalu następuje z zachowaniem ciągłości eksploatacyjnej. Spółdzielnia odbiera od stron stosowne oświadczenia.

§36.

1. Przy przejęciu mieszkania przez Spółdzielnię należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez członka lub najemcę i przedstawiciela Spółdzielni.
2. W przypadku przejęcia lokalu przez Spółdzielnię kwotę zadłużenia z tytułu opłat za użytkowanie mieszkania potrąca się z wkładu mieszkaniowego lub budowlanego, ewentualnie z kaucji, a w przypadku jeżeli zadłużenie przewyższa kwotę wkładu, różnicę wlicza się w koszty Spółdzielni.

§37.

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” dnia 25 sierpnia 2015 roku, uchwałą nr 5/XI/2015 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Tracą moc: Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców w Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia - Północ” uchwalony w dniu 04 czerwca 1991 roku uchwałą Rady Nadzorczej nr 25/91 i Obowiązki członka Spółdzielni oraz osób z nim zamieszkałych uchwalone w dniu 16 grudnia 1993 roku uchwałą Rady Nadzorczej nr 44/93.

Załącznik: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi.

**Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Retkinia-Północ”**

(Lesława Krynicka)

**Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Retkinia-Północ”**

(Krzysztof Głośny)

Wprowadzono zmiany:

- uchwałą nr 48/XI/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 roku wprowadzono zmiany do §7, 22, 33, aneks nr 1,
- uchwałą nr 16/XIII/2019 z dnia 30 lipca 2019 roku wprowadzono zmiany do §22 ust. 2, ust. 3. ust. 5, aneks nr 2